



# **PLAN DE EVACUACIÓN 2021**

## I.- COMITE DE SEGURIDAD ESCOLAR COLEGIO CORONA SCHOOL

ESTAMENTO	ROL
Director(a) del Establecimiento	Coordinador General de Seguridad Escolar
Inspectoría General	Coordinador Plan de emergencia
Encargado Extraescolar	Representante Profesores
Directivo CEPACOR	Representante Centro de Padres y Apoderados
Delegado de CECOR	Representante Centro de Alumnos
Tens	Encargada de Primeros Auxilios

## II.- MISIÓN DEL COMITE DE SEGURIDAD ESCOLAR

Coordinar e involucrar a todos los estamentos de la Comunidad Escolar del Colegio Corona School de Iquique con el fin de desarrollar una activa participación en el proceso de prevención de las amenazas y riesgos a que el Colegio esta expuesto ya sean estas, amenazas de tipo natural y/o de origen antrópico. Para que, de esta forma, sus estudiantes, apoderados, el personal administrativo, los docentes, el personal auxiliar se encuentren en optimas condiciones para enfrentar cualquier situación de emergencia que se presente en el colegio.

## III.- RECOPIACIÓN DE INFORMACION Y DESCRIPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre : Colegio Corona School  
Ubicación : Juan Martínez 1058  
Comuna : Iquique  
Tipo de Establecimiento : Colegio Urbano  
Niveles que atiende : Educación Pre Básica, Educación General Básica y Educación Media  
Dependencia : Particular subvencionado Gratuito

El Colegio Corona School fue fundado en el año 1999, está al servicio de la educación de los niños y jóvenes de la ciudad de Iquique.

#### IV.- OBJETIVOS DEL PLAN DE SEGURIDAD

- Generar en la comunidad educativa una actitud de autoprotección, teniendo por sustento la responsabilidad de todo el equipo frente a la seguridad.
- Proporcionar a los miembros de la Comunidad Educativa, un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen sus actividades educativas y formativas.
- Constituir al Establecimiento Escolar en un modelo de protección y seguridad replicable en el hogar.
- Habilitar a la Comunidad Educativa, a responder en forma adecuada en caso que se produzca una emergencia y/o catástrofe.

#### V. PLAN DE EVACUACIÓN EN CASO DE SISMO

La catástrofe sufrida en nuestra región el día 01 de abril del 2014 nos obliga a cada uno de nosotros a revisar los protocolos de seguridad y ajustar nuestros comportamientos individuales a ellos. Frente a los hechos acontecidos hemos elaborado un plan de evacuación para nuestro colegio.

El Colegio cuenta con estándares de seguridad en el recinto, lo que se refleja en el nivel de cumplimiento de medidas de combate de incendio propio del edificio y diseño arquitectónico y estructural del mismo, lo que minimiza los riesgos naturales (sismos) y los provocados por el hombre (incendio y daños estructurales).

El Colegio no registra accidentes graves y, hasta el momento solo se manejan situaciones leves y menos leves de accidentes de alumnos, ocurridos fundamentalmente durante los recreos y cuenta, para este tipo de situaciones, con un botiquín básico, camilla, collar ortopédico para inmovilización y silla de ruedas para el traslado de personas.

En el terremoto del 13 de Junio de 2005 (7,8 grados en la escala de Richter), el sismo del 14 de Noviembre de 2007 (6,1 grados en la escala de Richter), sismo del 10 de Septiembre de 2008 (5,9 grados en la escala de Richter), sismo del 01 de abril del 2014 (8.2 en la escala Richter) la estructura del Colegio, ha resistido bien y no ha habido fallas en la estructura.

Nuestro plan de acción está organizado a partir de cada puesto de trabajo indicando lo que cada uno debe hacer diariamente y en caso de sismo, cuáles deben ser sus acciones durante y después de este sismo, señalado en todos los casos, los comportamientos precisos que requerimos de cada miembro de la comunidad escolar.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES A SEGUIR POR LA COMUNIDAD ESCOLAR

### 1.- CRITERIOS GENERALES

¿Cuándo se evacua el colegio?

La evacuación se inicia cuando existe alguna evidencia de que el estado del edificio puede representar un riesgo, o cuando una autoridad externa ordene evacuación.

¿Quién da la orden de evacuación del colegio?

Luego de un temblor o sismo la directora evalúa con su equipo directivo si están garantizadas las condiciones para continuar la actividad escolar o si, por el contrario, es necesario dar la señal de evacuación del colegio.

Si las condiciones lo permiten se debe continuar con la actividad y mantenerse en estado de alerta.

Es importante tener en cuenta que una evacuación genera riesgos que pueden ser mayores que el propio sismo o temblor, por lo que insistimos en que la evacuación se reservara para una situación en la que se evidencian condiciones del edificio, que lo requieran o en el caso de que se reciban órdenes de autoridades externas.

¿Cómo se da la orden de evacuación?

La orden de evacuación se realiza mediante una señal sonora, esta será toque de timbre o bocina de megáfono ordenada por la Directora o Inspectora General.

¿A dónde se evacua?

La zona de seguridad hacia las que cada persona debe dirigirse está indicada visiblemente en las salas de clases o puestos de trabajos.

¿Cuándo se vuelven a las salas de clase?

Cuando la Directora del establecimiento o la Inspectora General así lo determinen.

### 2.- ACCIONES SEGÚN SUS PUESTOS DE TRABAJO

PROFESOR A CARGO DE UNA SALA	ZONA DE SEGURIDAD N°1 o N°2
"MULTICANCHA" —	"PATIO CENTRAL PRIMER PISO"

Todos los días:

- 1.- Cada vez que toma un curso debe garantizar que los pasillos estén totalmente despejados al igual que la puerta de la sala.
- 2.- No debe adelantar mesas más allá de la puerta de la sala (incluso en caso de pruebas).
- 3.- No deben mantener nada sobre el estante que pueda caer o causar daño.

Durante el sismo:

- 1.- Mantener la calma.
- 2.- Garantizar que todos estudiantes Se coloquen debajo de la mesa o en cuclillas al lado de ella en espera de la evacuación.
- 3.- El docente debe abrir de inmediato las puertas de la sala, colocarse el chaleco reflectante.

Luego de ocurrido del sismo:

- 1.- Pedirles a todos los alumnos que se pongan de pie en sus puestos.
- 2.- Tomar Mochila de primeros auxilios, Señaléticas del curso, botellas de agua.
- 3.- Dar la orden para salir ordenadamente a sus zonas de seguridad partiendo por la fila uno (paralela a la puerta de entrada a la sala de clases) con todos los estudiantes que estén sentados hacia el pasillo, encabezada por el primero de la fila.
- 4.- Luego se procederá con el mismo sistema con las filas siguientes.
- 5.- No corras, no grites, debes salir caminando rápida y ordenadamente.
- 6.- Debes mantener la distancia física con tus compañeros, No formarte.
- 7.- El profesor deberá ser el último en abandonar las salas de clases garantizado que ningún alumno que dentro de esta.
- 8.- El profesor deberá mantenerse con su curso en la zona de seguridad hasta que la Inspector General o coordinador de seguridad escolar de la orden de volver a sus respectivas salas o se opte por la evacuación hacia el exterior.

EDUCADORAS Y TECNICOS DE PRE- BÁSICA	ZONA DE SEGURIDAD 00 "PATIO DE PREBASICA"
--------------------------------------	--

Todos los días:

- 1.- Cada vez que toma un curso debe garantizar que los pasillos estén totalmente despejados al igual que la puerta de la sala.
- 2.- No debe adelantar mesas más allá de la puerta de la sala (incluso en caso de evaluaciones).
- 3.- No deben mantener nada sobre el estante que pueda caer o causar daño.
- 4.- Mantener la zona de seguridad despejada de obstáculos que dificulten la evacuación.

Durante el sismo:

- 1.- Mantener la calma.
- 2.- Garantizar que todos estudiantes se mantengan bajo sus puestos al igual que usted hasta que se dé la orden de evacuación.
- 3.- Asegurar que la asistente de aula abra las dos puertas de la sala de clases, para evacuar a la zona de seguridad.

Luego de ocurrido el sismo

- 1.- Pedirles a todos los alumnos que se pongan de pie en sus puestos.
- 2.- Dar la indicación para salir ordenadamente hacia su zona de seguridad partiendo por los que están más cerca de la puerta.
- 3.- La educadora deberá ser la última en abandonar la sala garantizando que ningún niño quede dentro de esta.
- 4.- La Educadora deberá mantenerse con su curso en la zona de seguridad hasta que la Inspectora general de la orden de volver a sus respectivas salas o se opte por la evacuación hacia el exterior.

EQUIPO DE INTEGRACIÓN	ZONA DE SEGURIDAD N° "2" "MULTICANCHA"
-----------------------	--

Todos los días:

- 1.- Cada vez que llega a su lugar de trabajo debe garantizar que los pasillos estén totalmente despejados al igual que la puerta de la sala.
- 2.- No debe adelantar mesas más allá de la puerta de la sala (incluso en caso de evaluaciones).
- 3.- No deben mantener nada sobre el estante que pueda caer o causar daño.
- 4.- Mantener la zona de seguridad despejada de obstáculos que dificulten la evacuación.

Durante el sismo:

- 1.- Mantener la calma.
- 2.- Garantizar que todos estudiantes se coloquen bajo sus mesas y de lo contrario en cuclillas al costado de ellas. hasta que se dé la orden de evacuación.
- 3.- Hacer Contención a aquellos alumnos más vulnerables.
- 4.- Esperar la orden para evacuar la sala. Con todos sus estudiantes dirigirse hacia la zona de seguridad que le corresponde.

Luego de ocurrido el sismo:

- 1.- Pedirles a todos los alumnos que se pongan de pie en sus puestos.
- 2.- Dar la indicación para salir ordenadamente hacia su zona de seguridad partiendo por los que están más cerca de la puerta.
- 3.- La educadora deberá ser la última en abandonar la sala garantizando que ningún niño quede dentro de esta.
- 4.- La Educadora deberá mantenerse con sus alumnos en la zona de seguridad hasta que la Inspectora general de la orden de volver a sus respectivas salas o se opte por la evacuación hacia el exterior.

RESPONSABLE DE PRIMEROS AUXILIOS  
ZONA DE SEGURIDAD N° 1

Tens  
"PATIO CENTRAL PRIMER PISO"

Todos los días:

- 1.- Cada vez que toma su puesto de trabajo debe garantizar que los pasillos estén totalmente despejados.
- 2.- No deben mantener nada sobre los estantes que pueda caer o causar daño. (vitrina de copas)
- 3.- Mantener la zona de seguridad despejada de obstáculos que dificulten la evacuación.
- 4.- Mantener el botiquín portátil con todos los implementos necesarios para un evento de primeros auxilios (artículos para curaciones, vendas, mascarillas, etc..).

Durante el sismo:

- 1.- Mantener la calma.
- 2.- Garantizar que todos los estudiantes que se encuentren en Secretaría, se resguarden al costado de los escritorios hasta que se dé la orden de evacuación.

Después de ocurrido el sismo:

- 1.- Dar la indicación para salir ordenadamente hacia su zona de seguridad.
- 2.- Revisar si hay algún alumno o apoderado en la cercanía a su lugar de trabajo.
- 3.- La encargada de primeros auxilios deberá ser la última en abandonar su lugar de trabajo, garantizando que todos los alumnos hayan salido.
- 4.- Deberá estar atenta a las necesidades que puedan presentarse en ese momento.
- 5.- Debe llevar el botiquín de primeros auxilios

PORTERIA

ZONA DE SEGURIDAD N° "1"  
" PATIO CENTRAL PRIMER PISO"

Todos los días:

- 1.- Debe garantizar y tener en su caseta colgada en un lugar visible las llaves de portones de entrada al colegio.
- 2.- Debe tener visible su chaleco reflectante

Durante el sismo:

- 1.- Debe permanecer en su puesto de trabajo.
- 2.- Mantenerse atento a las indicaciones que de la Dirección o Inspectoría General.

Después de ocurrido el sismo:

- 1.- No debe dejar entrar ni salir a nadie del establecimiento antes de la señal de evacuación del colegio.
- 2.- Mantenerse en la puerta principal a la espera de las instrucciones que se entreguen.
- 3.- Debe informar a Dirección o Inspectoría General, de cualquier problema.

CONVIVENCIA ESCOLAR

ZONA DE SEGURIDAD N° "1"  
" PATIO CENTRAL PRIMER PISO"

Todos los días:

1.- Debe mantener las vías de evacuación de su oficina despejada de obstáculos.

Durante el sismo.

1.- Abrir las puertas de su oficina mantenerse en su lugar de trabajo hasta que se dé la orden de evacuación.

Después de ocurrido el sismo:

1.- Dirigirse hacia su zona de seguridad.

2.- Estar atento a las indicaciones de evacuación externa para guiar y acompañar a los alumnos del primer piso a calle Juan Martínez.

UTP

ZONA DE SEGURIDAD N°"2"  
"MULTICANCHA"

Todos los días:

1.- Debe mantener las vías de evacuación de su oficina despejada de obstáculos.

Durante el sismo.

1.- Abrir las puertas de su oficina mantenerse en su lugar de trabajo, hasta que se dé la orden de evacuación.

Después del sismo

1.- Dirigirse a sector escalera que baja a zona de seguridad N°2 para dar las indicaciones de evacuación.

PERSONAL DE ASEO

ZONA DE SEGURIDAD N° "1" — N° "2"  
"PATIO CENTRAL DE PRIMER PISO MULTICANCHA"

Todos los días:

1.- Deberán garantizar que los baños estén siempre completamente despejados, sin ningún material de aseo (escobillón, botellas, paños, etc...).

2.- Mantener los corredores y escaleras sin obstáculos que puedan perturbar las vías de evacuación.

Durante el sismo:

1.- Deberán permanecer en el lugar más seguro y próximo de donde se encuentren.

Después de ocurrido el sismo:

1.- Deberán revisar cuidadosamente que no quede ningún alumno en el lugar donde se encuentren asignados.



PERSONAL DEL KIOSCO

ZONA DE SEGURIDAD N° "2"  
" MULTICANCHA"

Todos los días:

- 1.- Deberá garantizar que las vías de evacuación y acceso a las puertas siempre despejadas.
- 2.- Debe garantizar la disposición segura de su equipamiento, evitando riesgo de caídas de enseres.
- 3.- Debe mantener siempre las puertas en condiciones de ser inmediatamente abiertas.

Durante el sismo:

- 1.- Apoyar en la apertura de las puertas que dan acceso a multicancha.

Después de ocurrido al sismo:

- 1.- Cerrar el kiosco.
- 2.- El personal deberá dirigirse hacia la zona de seguridad.

ENCARGADO DE CRA

ZONA DE SEGURIDAD N° 2 MULTICANCHA

Todos los días:

- 1.- Deberá garantizar que las vías de evacuación de la biblioteca estén siempre despejadas (sin mesa, libros, cajas).

Durante el sismo

- 1.- Dar las instrucciones a los profesores y estudiantes que se encuentren en el momento del sismo en la biblioteca (no dejando salir a nadie).

Después del ocurrido el sismo:

- 1.- Deberá evacuar a la zona de seguridad que le corresponda, garantizando que ningún estudiante o profesor quede dentro de la biblioteca.
- 2.- Se mantendrá en la zona de seguridad en espera de instrucciones.

INSPECTORES DE PASILLO

ZONA DE SEGURIDAD N° 1 Y 2  
MULTICANCHA-PATIO CENTRAL

- 1.- Deberán garantizar que las escalas se encuentren siempre despejadas al igual que los pasillos e ingresos de las salas que le correspondan a cada inspector. Eso incluye garantizar que los alumnos no ocupen los pasillos para jugar, sentarse o comer.
- 2.- Supervisar que se mantengan despejadas las vías de evacuación internas de las salas de clases.

COORDINADOR PRIMER PISO  
CONVIVENCIA ESCOLAR E INSPECTOR DE PRIMER PISO

ZONA SEGURIDAD N° 1

Deberá adicionalmente a todas las acciones generales revisar y mantener preparado y a la mano el megáfono y estar atento para la evacuación externa por calle Juan Martínez

Durante el sismo:

1.- Deberá garantizar que ningún alumno o profesor salga de la sala hasta que se dé la orden de evacuación.

Después de ocurrido el sismo:

1.-Deberá dirigirse a la zona de seguridad (patio central) para acompañar y guiar la evacuación.

2.-Deberá garantizar que ningún estudiante queden en los pasillos o salas de clases.

COORDINADOR SEGUNDO  
PISO UTP E INSPECTOR 2DO PISO

ZONA SEGURIDAD MULTICANCHA

1.- Deberán garantizar que ningún alumno o profesor salga de la sala hasta la evacuación a zona de seguridad

2.- Deberá guiar a los estudiantes para que circulen, sin correr y en silencio, hacia su vía de evacuación, garantizando el orden de estos y evitando especialmente que nadie regrese a su sala o a los baños.

3.- Deberán garantizar que ningún estudiante quede en los pasillos o salas de clases.

4.- Evacuando totalmente su piso, debe dirigirse a su zona de seguridad.

COORDINADOR TERCER Y CUARTO PISO  
INSPECTOR PISO

ZONA DE SEGURIDAD MULTICANCHA"

1.- Deberán garantizar que ningún alumno o profesor salga de la sala hasta la evacuación a zona de seguridad

2.- Deberá guiar a los estudiantes para que circulen, sin correr y en silencio, hacia su vía de evacuación, garantizando el orden de estos y evitando especialmente que nadie regrese a su sala o a los baños.

3.- Deberán garantizar que ningún estudiante quede en los pasillos o salas de clases.

4.- Evacuando totalmente su piso, debe dirigirse a su zona de seguridad.

INSPECTOR(A) GENERAL

ZONA DE SEGURIDAD N°"2"  
" MULTICACHA"

Todos los días:

- 1.- Deberá supervisar diariamente que se cumplan las disposiciones señaladas para todo el personal.
- 2.- Deberá garantizar la realización de los simulacros mensuales establecidos.
- 5.- Mantener informada a la comunidad escolar de las acciones que en materia de seguridad frente a sismos se tomen.

Durante el sismo:

- 1.- Mantenerse en lugar seguro más próximo a su eventual posición.

Después del sismo y antes de la señal de evacuación:

- 1.- Dirigirse a la zona de seguridad.
- 2.-Reunirse inmediatamente con la Directora(a) para decidir si es necesario a la evacuación general o parcial o si se puede continuar con el desarrollo de las actividades normalmente, manteniendo la alerta.

Después de ocurrido el sismo:

- 1.- Supervisar el funcionamiento general de la evacuación e intervenir directamente frente aquellos errores o imprevistos que pongan en riesgos la evacuación segura.
- 2.- Evacuar con todo el colegio y dirigirse a la zona de seguridad tener la información necesaria para decidir suspender la jornada escolar, dando aviso a los apoderados; retomar las actividades u otras opciones según sea ordenado autoridades externas.

DIRECTOR(A)

ZONA DE SEGURIDAD N°"1"  
" PATIO CENTRAL PRIMER PISO"

Todos los días:

- 1.- Deberá supervisar diariamente que se cumplan las disposiciones señaladas para todo el personal.
- 2.- Aplicar las sanciones que resulten del no cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- 3.- Coordinar las acciones preventivas en caso de evacuación con las autoridades comunales.

Durante el sismo:

- 1.- Mantenerse en lugar seguro más próximo a su eventual posición.

Después del sismo y antes de la señal de evacuación:

- 1.- Dirigirse a la zona de seguridad.
- 2.-Reunirse inmediatamente con la Inspectora General para decidir si es necesario a la evacuación general o parcial o si se puede continuar con el desarrollo de las actividades normalmente, manteniendo la alerta.

Después de ocurrido el sismo:

- 1.- Supervisar el funcionamiento general de la evacuación e intervenir directamente frente aquellos errores o imprevistos que pongan en riesgos la evacuación segura.
- 2.- Evacuado todo el colegio, debe dirigirse a la zona de seguridad tener la información necesaria para decidir suspender la jornada escolar, dando aviso a los apoderados; retomar las actividades u otras opciones según sea ordenado autoridades externas.

## **EVACUACIÓN INTERNA**

### **PRIMER PISO**

- Los cursos 1° A Y B; 2°A Y B; 3°A Y B; 4° B; 5°A Y 7°B, deben concentrarse en la zona de seguridad N°1 (Patio central primer piso).

### **SEGUNDO PISO**

- Los cursos 4°A; 5°B; 6°A Y B, 7°A Y 8°A . Acuden a Zona de Seguridad ZSN° 2 (MULTICANCHA)
- Los cursos que se encuentren en la sala de computación y enlaces en el momento del sismo, deben evacuar hacia ZSN°2 multicancha, deben esperar que el pasillo izquierdo éste libre.

### **TERCER PISO**

- Los cursos 3MA Y B; 1°MB Y 2MA Bajan al 2° Piso por la escalera frente al laboratorio y acuden a la ZS N° 2(multicancha).
- Los cursos 1°MA ;2°MB; 8°B Y 4°MA Y B, Bajan al 2° Piso por la escalera frente a la calle Juan Martínez, y continúan hacia multicancha. • Los alumnos del tercer piso deben esperar que los pasillos estén despejados para bajar. La inspectora Nolfia Sepúlveda será la encargada de coordinar ese nivel.
- Los alumnos que se encuentren en Ed. Física en el 4° Piso deben dirigirse a la ZSN°1 una vez que estén las escaleras despejadas.
- Los alumnos que se encuentren en Integración, deben dirigirse a ZSN°2 donde luego deberán unirse a sus cursos.
- Los alumnos que se encuentren en los comedores deberán evacuar a ZSN° 2.
- SI TE ENCUENTRAS EN ACLE (Talleres) El técnico o profesor será el responsable del grupo, debiendo actuar de acuerdo al instructivo y según el lugar en que se encuentren.

LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTREN EN EL GIMNASIO, deben ubicarse junto a las rejas para protegerse mientras esté temblando, luego y de acuerdo a la intensidad del evento, el profesor decide si continúa con la clase o regresa al colegio.

SI ESTAS EN EL RECREO: No grites, no corras, mantén la calma y busca la sala o Zona de Seguridad más cercana para protegerte.

SI TE ENCUENTRAS EN ALGUNA ZONA DE SEGURIDAD; Debes quedarte en ese lugar.

SI TE ENCUENTRAS EN LOS PASILLOS: Busca refugio en las Zonas de Seguridad o en la sala más cercana una vez que deje de temblar acude a la Zona de Seguridad que te corresponda.

SI ESTAS BAJANDO LAS ESCALERAS: Baja rápidamente, pero sin correr y busca refugio en la Zona de Seguridad o en la sala más próxima. • EN

CASO DE UN SIMULACRO: Debes cumplir con las instrucciones y una vez terminado el operativo volver ordenadamente a tu sala de clases. Cada curso debe portar en la Zona de Seguridad un distintivo "SEÑALETICA" que indique el curso y logo de CRUZ ROJA, Estos deben estar en un lugar destacado en la sala de clases. Se deben nombrar dos alumnos encargados por curso (uno titular y otro suplente) es responsabilidad de cada profesor jefe organizar a su curso para cumplir con esta normativa.

DISTITIVO DE CRUZ ROJA: El profesor que necesite ayuda debe levantar el distintivo para que las personas encargadas se acerquen y puedan solucionar el problema.

LOS ALUMNOS DE ENSEÑANZA MEDIA: Podrán retirarse a su domicilio, pasado los 60 minutos de ocurrido el sismo siempre y cuando NO EXISTA RIESGO DE TSUNAMI.

ANTE UN SISMO DE GRAN MAGNITUD: De acuerdo al nuevo plano regulador los alumnos tendrán que evacuar hacia la calle siguiendo las indicaciones mencionadas más adelante.

ENCARGADOS DE CORTAR LOS SUMINISTROS:

ENERGÍA ELÉCTRICA: DIRECTOR(A): Inspector Portería

AGUA POTABLE: Coordinador Personal de aseo

En un simulacro tocará la alarma la persona responsable en caso de corte eléctrico el movimiento reemplazará el timbre. Mientras tiemble nadie debe salir de sus salas.

ALUMNOS Y PERSONAL QUE CUMPLIRAN RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS:

-PRIMER PISO:

Extintor N°1: (Lado del Baño):alumnos de tercero medio

Extintor N°2 (Puerta de entrada): alumnos de tercero medio

-SEGUNDO PISO:

Extintor N' 3 (Lado Baño): alumnos de cuarto medio

Extintor N° 4 (Lado de Computación): alumnos de cuarto medio

-TERCER PISO:

Extintor N° 5 (Lado Baño): Encargado de mantención

Extintor N' 6 (Salida): Nicolás Urrutia

Los alumnos encargados de los extintores deben ubicarse al lado de estos, en caso de que sea necesario utilizarlos.

Camilleros: alumnos de 4to medio

COORDINADOR SALIDA DE PISOS: Inspector Puerta

COLABORADORES CRUZ ROJA: TENS

Una vez terminado el ensayo los inspectores verificarán que todas las salas estén desocupadas. 1° PISO: Fernando Prieto.

2° PISO: Inspectora Carolina Quintana 3° Y 4° PISO: Nolfia Sepúlveda PRE BASICA E INTEGRACIÓN: Carolina Soto

RESPONSABLES DE ABRIR PUERTAS DE SALIDA JUAN MARTÍNEZ: Sonia La Fuente, Stefany Rivera

¿QUÉ HACER EN CASO DE TSUNAMI?

Considerando que, según el nuevo plano regulador de la ciudad, nuestro colegio se encuentra ubicado en zona de riesgo de inundación, los alumnos deben evacuar hacia la calle de acuerdo a las siguientes instrucciones: CANCHA VILLA PUEBLO NUEVO "ZEGERS 1930 .

- Los alumnos Pequeños de Pre Básica Pre Kínder y Kínder. Serán apoyados y resguardados por alumnos tercer año Medio. (Salida por calle zegers hasta Arturo Fernández y avanzan hasta O'Higgins para continúan en línea recta hasta Calle Arturo Pérez Canto y siguen hacia el Norte (una cuadra) Hasta Zegers. A 30 mts. el Punto de encuentro "ZEGERS N° 1930 CANCHA DE VILLA PUEBLO NUEVO)

Cada alumno de Ed. Media se hará responsable de proteger a un grupo de alumnos pequeños durante el traslado al punto de encuentro, ellos serán designados y presentados previamente para coordinar, ensayos y motivar la confianza entre ambos.

1.- Los alumnos de Ed. Media que tengan hermanos en cursos menores, serán ellos quienes asumirán la responsabilidad de protegerlos.

2.- Cada curso debe salir portando su señalética (distintivo de curso y cruz Roja) y mochila de primeros auxilios.

3.- Los cursos de 1° Básico A\_B, serán apoyados por alumnos de cuarto medio.

Los alumnos que se encuentren en la ZSN°1 (1° A Y B; 2°A Y B; 3°A Y B; 4° B; 5°A Y 7°B), deben salir junto a su profesor jefe, en forma ordenada hasta el punto de encuentro (salida por calle Juan Martínez, deben caminar hasta O'Higgins para continúan en línea recta hasta Calle Arturo Pérez Canto y siguen hacia el Norte (una cuadra) Hasta Zegers. A 30 mts. el Punto de encuentro "ZEGERS N° 1930 CANCHA DE VILLA PUEBLO NUEVO)

4. Los alumnos que se encuentran en la ZS N° 2 (4°A; 5°B; 6°A Y B, 3MA Y B), deben salir por calle zegers hasta Arturo Fernández y avanzan hasta O'Higgins para continúan en línea recta hasta Calle Arturo Pérez Canto y siguen hacia el Norte (una cuadra) Hasta Zegers. A 30 mts. el Punto de encuentro "ZEGERS N° 1930 CANCHA DE VILLA PUEBLO NUEVO)

5. Los alumnos que se encuentran en la ZS N°2 7° A y B, 8° A-B .1°MA-B 2° MA-B, 4° MA-B deben salir por Arturo Fernández hasta O'Higgins para continúan en línea recta hasta Calle Arturo Pérez Canto y siguen hacia el Norte (una cuadra) Hasta Zegers. A 30 mts. el Punto de encuentro "ZEGERS N° 1930 CANCHA DE VILLA PUEBLO NUEVO)

## **7.- LOS CURSOS QUE SE ENCUENTREN EN:**

**LABORATORIO DE COMPUTACIÓN Y ENLACE:** EVACUAN A MULTICANCHA

**CUARTO PISO:** EVACUAN A JUAN MARTINEZ

**LABORATORIO DE CIENCIAS:** EVACUAN A ARTURO FERNANDEZ.

**8.-**La directiva del CEPACOR apoyará en la evacuación supervisando a los alumnos y protegiéndolos

Los profesores jefes tendrán que supervisar y entregar a sus alumnos. En caso de ausencia del profesor jefe, los profesores que no tienen jefatura se harán cargo del curso.

**9.-**Todos los cursos que se encuentren en el Gimnasio (O'Higgins) deben permanecer en el lugar con su profesor(a).

Deberán trasladarse al lugar en cuanto termine el sismo. Para evacuar hacia el punto de encuentro, deben subir por calle O'Higgins en línea recta hasta Calle Arturo Pérez Canto y siguen hacia el Norte (una cuadra) Hasta Zegers. A 30 mts. el Punto de encuentro "ZEGERS N° 1930 CANCHA DE VILLA PUEBLO NUEVO)

**10.** Las funcionarias y especialistas de integración deben asistir a los alumnos integrados.

Los profesores sin jefatura deben estar visibles y reportarse con la directora para que se les asigne función.

**11.** Profesores e inspectores deben guiar y proteger a los estudiantes durante el traslado al punto de encuentro.

**12.** El personal de aseo, debe evacuar con el último grupo de alumnos y colaborar con el traslado de estos, evitando que queden alumnos rezagados.

**NOTA:**

**1. ABRIR ARTURO FERNANDEZ:**

OMAR LEY o (el funcionario que este más cercano a puerta)

**CERRAR ARTURO FERNÁNDEZ:** COORDINADOR PERSONAL DE ASEO

**ABRIR Y CERRAR ZEGERS:** JENNY DIAZ,  
CAROLINA QUINTANA

**CERRAR PUERTA JUAN MARTINEZ:** SONIA  
LA FUENTE, FERNANDO PRIETO

**NOTA IMPORTANTE**

**PUNTO DE ENCUENTRO EVACUACIÓN EXTERNA 2018**

**(Subida por calle O'Higgins hasta Calle Arturo Pérez Canto, siguen hacia el norte una cuadra hasta calle zegers, a 30 mts. El Punto de Encuentro.**

**ZEGERS N° 1930 CANCHA "VILLA PUEBLO NUEVO"**

Cada curso debe tener una mochila con el distintivo de Cruz Roja y dentro de ella contener, artículos de primeros auxilios: parche curitas, algodón, gasa, suero fisiológico, tela adhesiva y se sugiere papel higiénico, (confites).

-Banderín con el curso y letra correspondiente.

-Banderín con el logo de Cruz Roja

-2 botellas de agua purificada.

Nómina actualizada de los alumnos con sus respectivos Y números telefónico

**POR CONTIGENCIA COVID-19**

**Las mochilas deben contener: mascarillas, alcohol gel, toallitas desinfectantes.**

**Al evacuar: Se debe mantener la distancia física y seguir la señalética de desplazamiento dispuesta en el establecimiento.**



